

# Rumus Formula Excel 2010

Yeah, reviewing a book **Rumus Formula Excel 2010** could amass your near friends listings. This is just one of the solutions for you to be successful. As understood, exploit does not recommend that you have fantastic points.

Comprehending as capably as treaty even more than further will present each success. next to, the notice as without difficulty as sharpness of this Rumus Formula Excel 2010 can be taken as with ease as picked to act.

## **Mengupas Kedahsyatan Array Formula Ctrl+Shift+Enter (CSE) Microsoft Excel - Johar Arifin 2017-06-19**

Microsoft Excel bisa jadi salah satu dari sedikit program aplikasi yang tidak pernah habis untuk dieksplorasi. Beragam fasilitas canggih yang mudah dioperasikan sering kali membuat pengguna terlena dan menganggap remeh program aplikasi ini. Salah satu fasilitas canggih yang belum banyak terungkap dan ditulis adalah array formula atau rumus array. Array Formula atau disebut rumus CSE (Ctrl+Shift+Enter) sering kali luput dari perhatian pengguna padahal memiliki kemampuan yang dahsyat untuk memecahkan kasus yang rumit sekalipun. Array formula bisa disebut sebagai rumus tingkat lanjut, bukan rumus biasa dengan operasi matematika sederhana maupun penggunaan fungsi yang selama ini dikenal pengguna Excel. Menyusun rumus array memerlukan pemahaman yang mendalam tentang dasar-dasar penyusunan rumus dan penggunaan berbagai fungsi terapan. Melalui buku ini, semuanya dibahas tuntas mulai dari dasar dengan pendekatan logika, sehingga kasus yang sulit sekalipun dapat dipahami dengan lebih mudah. Mulai saat ini, buang jauh-jauh kesan bahwa menyusun rumus array begitu sulit, rumit, dan membosankan. Melalui buku

ini, rumus yang berat sekalipun semuanya disajikan menjadi lebih ringan. Materi pembahasan dikemas dalam bahasa yang jelas, mudah, singkat, dan sederhana yang semuanya dilengkapi studi kasus mulai dari yang sederhana, cukup sulit, dan sulit. Dilengkapi file pemecahan studi kasus terapan yang dapat dipelajari dan dimodifikasi, sehingga pembaca mendapatkan manfaat yang nyata setelah mempelajarinya. Disusun oleh penulis buku Microsoft Excel terkemuka dan berpengalaman, menjadi jaminan kualitas dan kelengkapan materi. Satu-satunya buku yang mengupas array formula dengan banyak variasi studi kasus yang sangat inspiratif bagi pengembangan diri pembaca.

## **Seri Penuntun Praktis: Microsoft Excel 2010 - Kurweni Ukar dan Gradiyan 2013-07-05**

"Microsoft Indonesia baru-baru ini secara resmi telah mengeluarkan paket program aplikasi Microsoft Office 2010 yang dikeluarkan dalam beberapa edisi, diantaranya Microsoft Office Home and Student 2010, Microsoft Office Home and Business 2010, dan Microsoft Office Professional 2010. Pada semua edisi paket program aplikasi Microsoft Office 2010 tersebut terdapat Microsoft Excel 2010 sebagai program aplikasi lembar

kerja (spreadsheet) Secara sepintas Microsoft Excel 2010 mempunyai tampilan user interface (UI) yang mirip dengan Microsoft Excel 2007, tetapi sebenarnya banyak fasilitas dan fitur baru yang disediakan oleh Microsoft Excel 2010 guna membantu Anda agar dapat bekerja lebih efisien, dan efektif. Buku Seri Penuntun Praktis Microsoft Excel 2010 ini dibuat dengan tujuan agar Anda dapat mempelajari dan memahami penggunaan Microsoft Excel 2010 secara praktis, cepat dan mudah sesuai dengan kebutuhan. Setelah mempelajari buku ini, Anda diharapkan dapat: - Mengenal Excel 2010 - Mulai Bekerja dengan Excel 2010 - Menyimpan dan Membuka File - Mengatur Tampilan Data - Menggunakan Rumus dan Fungsi - Memindahkan, Menyalin dan Mencari Data - Mengatur Lembar Kerja - Menempatkan dan Menata Grafik - Menempatkan Objek Mengelola Data Menyimpan File PDF, Mengirim E-mail, dan Menggunakan Excel Web App."

Kupas Tuntas Microsoft Office 2010 - Alfa Hartoko  
2014-05-28

""Buku ini bisa menjadi jawaban bagi Anda yang ingin tahu cara kerja Office 2010. Anda tak perlu repot-repot lagi mengumpulkan buku Word 2010, Excel 2010, dan PowerPoint 2010 karena buku ini telah mengupasnya secara lengkap dan aplikatif. Secara tuntas mengulas mulai dari pengenalan hingga pengoptimalan kinerja dari masing-masing program yang ada di Office 2010. - Word 2010 yang bisa diandalkan untuk membuat berbagai dokumen teks sederhana hingga dokumen yang dilengkapi beragam kelengkapan data dan dokumen untuk kepentingan formal. - Excel 2010 untuk membuat tabel, grafik, dan mengolah data yang berkaitan dengan proses penghitungan dan penyortiran secara tepat. - Power Point 2010 untuk membuat dan menyajikan presentasi.. Tak hanya itu, masing-masing program aplikasi juga dilengkapi studi kasus lengkap dengan petunjuk langkah-langkah dan tips.

Jadi Anda akan langsung menerapkan teorinya untuk beragam kebutuhan.""

**Microsoft Excel 2010 for Beginners** - Christopher Lee

**CARA MUDAH MENGGUNAKAN MICROSOFT EXCEL 2010** - Pandapotan Sianipar 2013-07-09

"Microsoft Excel 2010 memungkinkan kita menganalisis, mengelola, dan berbagi informasi dengan lebih banyak cara dibandingkan MS Excel versi sebelumnya, membantu kita membuat keputusan yang lebih baik dan pintar. Tool analisis data dan visualisasi baru membantu kita melacak dan menyoroti tren data penting. Dengan MS Excel 2010, kita dapat dengan mudah meng-upload file Excel ke web dan bekerja secara bersamaan atau berkolaborasi dengan orang lain secara online. Selain itu kita juga dapat mengakses data penting kita di mana saja dari hampir semua browser web. Buku ini memberikan panduan untuk menggunakan fasilitas-fasilitas MS Excel 2010. Cara menggunakan fasilitas Excel 2010 dibuat langkah demi langkah dan dilengkapi dengan contoh penggunaan sehingga mudah dipelajari. Pembahasan dalam buku mencakup: - Fasilitas-Fasilitas Baru pada Microsoft Excel 2010 - Menginstal Microsoft Office 2010 ke Komputer - Buku Kerja, Lembar Kerja, dan Bentuk Data Excel - Memasukkan Data ke Lembar Kerja dan Menyimpan Buku Kerja - Mengedit Data pada Lembar Kerja - Pemilihan Range pada Lembar Kerja - Pengeditan dan Pemasukan Data Lanjutan - Memformat Tabel Data Lanjutan - Melakukan Perhitungan pada Tabel Data dengan Rumus - Menggunakan Fungsi untuk Melakukan Perhitungan - Memformat Data pada Tabel Data - Mengatur Letak Tabel Data pada Halaman Kertas - Mencetak Tabel Data pada Lembar Kerja - Membuat Header, Footer, dan Nomor Halaman - Membuat dan Memformat Grafik Tabel Data"

Microsoft Excel 2010 for Beginners - Christopher Kho, Meishyell 2013-07-08

"\*Menguasai excel dan meningkatkan keterampilan anda mengolah data hanya dengan satu buku! \*tidak butuh waktu lama untuk menghasilkan sebuah workbook, membangun worksheet, menata sel dan range, menganalisis data, membuat grafik, dan mencetak workbook. \*singkat dan mudah, itulah yang anda perlukan untuk menguasai excel 2010. Dengan langkah-langkah sederhana disertai panduan gambar, di harapkan buku ini memberikan anda kemudahan dalam menguasai fitur-fitur baru excel 2010. Anda perlu menguasai Excel 2010 agar bisa mengembangkan sebuah spreadsheet dari awal. Baca buku ini, Anda akan menemukan cara, - Bekerja dan sekaligus mengeksplorasi fitur-fitur terbaru Microsoft Excel 2010. - Membuat formula, menambahkan data, menganalisis data, dan membuat grafik untuk keperluan bisnis. - Tip-tip dan teknik-teknik terbaik untuk menghasilkan presentasi menarik. Materi disajikan dengan cara berbeda. Untuk memperjelas satu materi, pembahasan langsung diikuti dengan langkah-langkah sederhana dan mudah."

Rahasia Fungsi Excel 2007 & 2010 - Christopher Lee 2014-05-11

""Jika Anda ingin mendapatkan yang terbaik dari rumus dan fungsi pada Excel 2007 maupun 2010, maka buku """"Rahasia Fungsi Excel 2007 dan 2010"""" akan dapat mengungkapkan rahasia cara membangun, membongkar, dan menerapkan rumus serta fungsi yang paling berguna untuk bisnis Anda. Buku ini menyajikan semua contoh dalam langkah-langkah yang jelas sehingga memungkinkan Anda untuk mendapatkan manfaat besar dari rumus serta fungsi pada Excel 2007 dan 2010. Temukan dunia baru dalam Excel 2007 dan 2010 dengan memanfaatkan kekuatan penuh dari menggunakan rumus dan fungsi Excel sehingga Anda dapat

bekerja dengan lebih cepat, lebih cerdas dan tentunya akan menjadi lebih baik. Jika Anda belum pernah menggunakan rumus dan fungsi Excel sebelumnya, maka buku ini akan sangat bermanfaat untuk Anda."""

**Excel Formulas and Functions For Dummies** - Ken Bluttman 2010-05-10

Describes the basics of formulas and functions of Microsoft Excel with information on such topics as calculating loan payments, using prediction and probability functions, using time functions, and working with text functions.

Microsoft Excel Functions & Formulas - Bernd Held 2006-09-05

Easy to use and equipped with a variety of functions, Microsoft Excel is the tool of choice when it comes to crunching numbers, building charts, and analyzing tables. But most users only scratch the surface of the program's functionality, especially the built-in formulas designed to make everyday operations and real-world tasks more efficient. Microsoft Excel Functions & Formulas demonstrates the secrets of Excel functions through the use of practical and useful examples in a quick reference format. Topics include logical, text, date and time, basic statistical, mathematical, financial, database, and lookup and reference functions as well as conditional formatting with formulas, array formulas, and user-defined functions. This book's extensive examples make it an excellent tutorial for all Excel users who want to understand, create, and apply formulas. Intermediate and advanced users will find Microsoft Excel Functions & Formulas an excellent reference to many of the program's advanced formulas and functions.

**Buku Sakti Kuasai Excel** - Andy Suparwanto 2018-08-21

Siapa bilang belajar excel itu susah? Sesusah apa sih? Faktanya, excel adalah sebuah piranti lunak yang wajib dikuasai karena penggunaannya sangat fundamental sekali. Semua kalangan dapat menggunakan excel untuk keperluan apapun. Jadi, ayo kuasai excel bersama dengan buku ini. Buku ini dilengkapi dengan:

- Kumpulan rumus dan fungsi excel
- Kumpulan short cut dalam excel
- Penerapan perhitungan dan pengolahan data
- Menghitung bonus penjualan barang
- Menghitung sisa setoran uang pinjaman
- Membuat buku kas sederhana
- Membuat sistem form isian data barang dengan excel macro & VBA Project
- Membuat database hasil ujian sekolah
- Membuat aplikasi login password
- Membuat aplikasi kasir

Belajar Formula & Fungsi Microsoft Excel - Ibnu Teguh Wibowo 2016-10-12

Buku ini sangat sesuai bagi Anda yang hendak mengumpulkan, mengolah, serta menganalisis data. Sebab, penjelasan setiap langkah fungsi dan formula Microsoft Excel dalam buku ini dijabarkan secara gamblang mudah dipahami oleh siapa pun.

**Microsoft Excel Functions and Formulas** - Brian Moriarty 2022-05-13

In this completely updated edition covering Excel 2021, Microsoft 365, and previous versions, Microsoft Excel Functions & Formulas Sixth Edition demonstrates the secrets of Excel through the use of practical and useful examples in a quick reference format. New chapters have been added on data analytics and shortcut keys. The book's extensive examples and additional video tutorials make it an excellent resource for all Excel users who want to understand, create, and apply formulas. Experienced users will also find it to be an excellent reference for the program's advanced formulas and functions. The text is easy to understand with numerous

step-by-step instructions and the actual, ready to use, Excel screenshots of the input and output from the formulas. The book includes companion files with video tutorials, over 250 worksheet files of examples for numerous functions, formulas, and all the figures from the text. FEATURES: Includes companion files with new video tutorials, over 250 Excel worksheet examples, and all of the figures from the text (including 4-color) Adds new chapters on data analytics and shortcut keys Completely updated to cover Excel 2021, Microsoft 365, and previous versions

**Analisa Data Profesional dengan Excel 2010** - Djoko Pramono 2013-07-02

"Microsoft Excel 2010 adalah program spreadsheet yang mudah digunakan, namun sangat canggih karena dilengkapi berbagai fasilitas pengolahan data. Excel 2010 merupakan salah satu program dari paket MS Office 2010 yang sering dipakai mahasiswa, ilmuwan, bahkan peneliti ilmiah. Tidak hanya menggantikan tugas kalkulator, Excel mampu menghitung lebih cepat, akurat, namun juga mampu menganalisa data ataupun grafik, mengambil kesimpulan, manajemen tabel, kalkulasi dengan formula atau fungsi bahkan piawai menghitung pada halaman web. Mengulas berbagai teknik dan fasilitas yang terdapat dalam Excel 2010 untuk analisa data. Disertai dengan tampilan visual untuk membantu mempercepat pemahaman, contoh-contoh latihan yang dapat diikuti dengan mudah, dan berbagai tip dan trik pendukung lainnya. Pembahasan dalam buku mencakup:

- Lebih Profesional dengan Excel 2010.
- Menangani Workbook dan Sheet.
- Mengisi Berbagai Jenis Data.
- Mengatur Pengisian Data.
- Mengatur Format Data dan Sel.
- Conditional Formatting dan Sparkline.
- Visualisasi Data dengan Chart.
- Kalkulasi dengan Formula dan Fungsi.
- Bekerja dengan Range, Name, dan

Tabel. - Mencetak Data dan Worksheet."  
Formulas and Functions: Microsoft Excel 2010 - Paul  
McFedries 2010

**Membangun Rumus dan Fungsi pada Microsoft Excel 2007,  
2010, dan 2013** - MADCOMS 2015-11-22

Microsoft Excel adalah program operator spreadsheet yang sangat populer di Indonesia. Program ini merupakan salah satu program aplikasi yang berada dalam keluarga Microsoft Office. Saat ini cukup banyak pengguna Microsoft Excel yang hanya menggunakan program ini untuk mengetik tabel, padahal di dalam Microsoft Excel tersedia banyak fasilitas yang dapat digunakan untuk memaksimalkan pembuatan laporan dalam bentuk tabel. Salah satu fasilitas tersebut adalah adalah Fungsi. Microsoft Excel menyediakan banyak fungsi yang dikelompokkan dalam beberapa kategori untuk melakukan proses perhitungan atau kalkulasi data. Buku "Membangun Rumus dan Fungsi pada MS-Excel 2007, 2010 dan 2013" ditulis bagi para pemakai program operator Microsoft Excel agar dapat memanfaatkan fungsi-fungsi yang tersedia secara maksimal untuk mempermudah serta mempercepat proses perhitungan atau kalkulasi data. Bahasan rumus dan fungsi dalam buku ini meliputi : Pokok bahasan yang disajikan dalam buku "Membangun Rumus dan Fungsi pada MS-Excel 2007, 2010 dan 2013" ini meliputi:

- Mengenal sekilas tentang MS-Excel versi 2007, 2010, dan 2013 beserta tata cara penulisan rumus atau Formula di dalamnya.
- Bagaimana memaksimalkan perintah-perintah dalam Tab Formulas untuk penulisan rumus
- Memahami Fungsi-fungsi apa saja yang termasuk kategori AutoSum dan Logika
- Memahami Fungsi-fungsi yang digunakan untuk mengolah Data Teks.
- Memahami Fungsi-fungsi apa saja yang termasuk kategori Lookup dan Referensi.
- Memahami

Fungsi-fungsi yang digunakan untuk mengolah data Tanggal dan Waktu.

- Memahami Fungsi-fungsi apa saja yang termasuk kategori Matematika & Trigonometri
- Memahami Fungsi-fungsi yang digunakan untuk mengolah data Finansial
- Memahami Fungsi-fungsi yang digunakan untuk mengolah data Statistik.
- Memahami Fungsi-fungsi yang termasuk kategori Informasi.
- Memahami Fungsi-fungsi yang termasuk kategori Engineering.
- Memahami Fungsi-fungsi yang termasuk kategori Database, Cube, dan Web.

Membangun Rumus dan Fungsi pada Microsoft Excel 2010,  
2013, dan 2016 - MADCOMS 2017-11-23

Microsoft Excel adalah program operator spreadsheet yang sangat populer yang merupakan salah satu program aplikasi dalam keluarga Microsoft Office. Di dalam Microsoft Excel tersedia banyak fasilitas yang dapat digunakan untuk memaksimalkan pembuatan laporan dalam bentuk tabel. Salah satu fasilitas tersebut adalah adanya fasilitas Fungsi (function). Microsoft Excel menyediakan banyak fungsi yang dikelompokkan dalam beberapa kategori untuk melakukan proses perhitungan atau kalkulasi data. Buku "Membangun Rumus dan Fungsi pada MS-Excel 2010, 2013 dan 2016" ditulis bagi para pemakai program operator Microsoft Excel agar dapat memanfaatkan fungsi-fungsi yang tersedia secara maksimal untuk mempermudah serta mempercepat proses perhitungan atau kalkulasi data.

**Pemanfaatan Excel 2010 untuk Menyusun RAB Produksi** -  
Wahana Komputer 2013-07-08

"Menyusun Rencana Anggaran Biaya untuk Produksi menggunakan Microsoft Excel 2010 sangatlah tepat. Karena Excel merupakan aplikasi yang memiliki spreadsheet untuk menyimpan, memanipulasi, menghitung dan menganalisis angka ataupun teks. Selain itu, Excel memiliki formula dan fungsi untuk menghitung data numerik. Inilah yang

menjadi pemikat kalangan dunia bisnis dan profesional untuk membuat rencana anggaran biaya produksi. Buku Pemanfaatan Excel 2010 untuk Menyusun RAB Produksi membahas secara praktis berbagai hal yang berhubungan dengan Excel, lengkap dengan gambar dan pembahasan, mulai dari pengenalan aplikasi Excel 2010 hingga contoh penyusunan rencana anggaran biaya menggunakan Excel 2010. Pembahasan buku ini diawali dengan pengenalan aplikasi pada Microsoft Excel 2010, bagaimana menyusun RAB dalam home industri konveksi, kerajinan furniture kayu, dan mencetak dokumen. Lebih lengkap, buku ini akan membahas: - Penggunaan Excel 2010 untuk Menyusun RAB - RAB dalam Home Industri Konveksi - RAB dalam Kerajinan Furniture Kayu - Mencetak Dokumen"

*Powerful Formula Excel 2007 & 2010* - Adi Kusrianto  
2014-06-13

""Buku ini menginformasikan kepada pembaca serta menyadarkan pemakai Excel bahwa banyak fitur serta teknik menggunakan Excel yang belum dieksplorasi untuk pekerjaan sehari-hari. Kebanyakan pemakai Excel cukup puas dengan cara-cara sederhana yang telah dikuasainya. Dari survey yang ditulis John Walkenbach, dari 100% kapasitas program ini, hanya 5% saja yang rata-rata dikuasai penggunaannya. Padahal jika pengguna Excel membaca buku ini dan dengan cerdas mempraktikkannya, maka akan ada tambahan 5% lagi kemudahan, di mana Excel akan melakukan otomatisasi pekerjaan yang biasa Anda kerjakan. Terlebih bila Anda telah menguasai teknik pemanfaatan formula dan fungsi. Jika sebelumnya Anda mengibaratkan Excel itu Kijang, maka kini Excel itu adalah Ferrari. Dengan kemampuan menguasai berbagai teknik dalam menyusun formula, pengguna program ini akan mendapati betapa powerful-nya formula Excel. Melalui buku ini, Anda akan memperoleh penguatan serta pengayaan

pengetahuan Anda terhadap bagaimana mengelola range, otomatisasi bekerja dalam tabel, penggunaan formula dan fungsi yang bekerja dalam lingkungan tabel atau database, yang semua itu akan berlanjut pada pemanfaatan formula yang powerful. Banyak hal yang baru dan unik, bukan hanya bagi pemakai pemula, pemakai berpengalaman pun akan memperoleh banyak inspirasi dan hal baru. Sekali lagi, ternyata Excel bukan hanya yang itu.""

**Panduan Cepat Menguasai Excel 2010** - Arista Prasetyo  
Adi, Ridwan Sanjaya

**Panduan Instan Excel 2010** - Rachmad Hakim S. , ST dan  
2013-06-13

"Microsoft Office Excel merupakan program spreadsheet yang sangat populer. Excel terbukti andal dan banyak digunakan untuk berbagai kebutuhan. Mulai dari membuat laporan keuangan, melakukan berbagai perhitungan, akuntansi, pengolahan data, dan masih banyak lagi. Buku ini membahas Excel 2010 yang memiliki fitur lebih lengkap dan performa yang lebih baik daripada Excel versi sebelumnya. Anda akan diajak mengenal dan menggunakan fitur-fitur utama Excel 2010, termasuk melakukan beberapa teknik yang jarang dibahas di buku lain. Dengan adanya garis penunjuk dan penomoran pada gambar, pembaca diharapkan dapat mengikuti praktek yang disajikan dalam buku tanpa mengalami kebingungan di tengah jalan. File latihan Excel yang dibahas dalam buku juga dapat di-download melalui internet, yaitu pada situs: [www.binsis.com](http://www.binsis.com). Pembahasan dalam buku mencakup: - Pengenalan Microsoft Office Excel 2010: menjalankan Excel, menulis data, mengatur tampilan, menggunakan shortcut key, menyimpan dan menutup file, serta mencetak dengan printer. - Penghitungan dan Formula: membuat formula, mengolah formula dengan sel, berbagai macam

formula (teks, Matematika, tanggal/waktu, logika, keuangan), referensi relatif, referensi mutlak, dan audit formula. - Mengatur format dokumen: worksheet, proteksi dokumen, proteksi data, format sel, format angka, dan mengolah beberapa sel. - Menggunakan tabel, chart, PivotTable, PivotChart, memasukkan gambar (picture, clip art, shapes, SmartArt, screenshot), serta mendesain dokumen dengan theme, cell style, dan background. - Pengolahan data tingkat lanjut: menerapkan conditional format, data validation, serta menulis dan merekam makro."

**Panduan Lengkap Menggunakan Excel 2010** - Yudhy Wicaksono

**Panduan Cepat Menguasai Excel 2010** - Arista Prasetyo Adi dan 2013-04-04

Microsoft telah melepas versi terbaru produk andalannya, Microsoft Office. Dengan berbagai perbaikan dan peningkatan dibandingkan versi sebelumnya, Microsoft Office 2010 atau versi yang ke-14 diyakini akan menjadi produk laris seperti aplikasi Office sebelumnya. Apalagi fitur-fitur baru yang disediakan Excel 2010 sangat menarik hati penggunaannya. Buku Panduan Cepat Menguasai Excel 2010 membahas fitur-fitur baru yang ada dalam Excel 2010. Dengan langkah-langkah sederhana dan disertai dengan panduan gambar, diharapkan buku ini dapat menciptakan kemudahan bagi Anda dalam menguasai Excel 2010. Sehingga perubahan lingkungan kerja ataupun antarmuka aplikasi Excel yang baru ini dapat diadaptasi dengan cepat. Selain itu, fitur-fitur yang hebat dari Excel 2010 dapat digunakan dengan maksimal. Pembahasan dibagi dalam delapan bab, dimulai dari pengenalan lingkungan kerja Excel 2010, teknik memasukkan data, mengatur format data, modifikasi tampilan dan penambahan efek, penggunaan formula, mengelola grafik, serta

menangani pencetakan. Cocok untuk pengguna yang belum pernah menguasai Excel, maupun pengguna yang sudah berpengalaman dengan Excel versi sebelumnya.

**Microsoft Office 2010** - Budi Permana, Kurweni Ukar 1994

Kitab Excel 2010 - Johar Arifin

Panduan Belajar Otodidak Microsoft Office Excel 2010 - Catur Hadi Purnomo 2011-01-01

Apa yang ada di dalam pikiran Anda ketika mendengar Microsoft Excel? Program yang sulitkah? Tidak juga. Microsoft Excel sebenarnya tidak sesulit yang dibayangkan sebagian besar orang. Sebaliknya, Microsoft Excel justru salah satu program perkantoran yang cukup mudah dipelajari oleh siapa pun. Bahkan bisa dipelajari sendiri secara otodidak. Benar! Anda tak perlu pergi ke tempat kursus, atau mengundang guru privat ke rumah Anda hanya untuk belajar Microsoft Excel, cukup gunakan buku ini. Buku ini dirancang khusus untuk Anda yang ingin belajar secara mandiri. Di dalamnya berisi langkah-langkah praktis mengenal berbagai macam fitur Microsoft Excel, sekaligus memberikan contoh kasus yang dapat Anda praktikkan. Buku panduan Microsoft Excel 2010 ini cocok untuk Anda yang bekerja di kantor, mahasiswa, anak sekolahan, atau ibu rumah tangga. Isinya lengkap, bahasa yang digunakan juga sederhana sehingga mudah dipahami oleh pemula sekali pun. Buku persembahan penerbit MediaKita #MediaKita

*Mahir Otodidak Word dan Excel 2010* - Hendra Wijaya 2015-02-07

Buku ini membahas mengenai MS Word dan Excel 2010 disertai dengan contoh aplikasi yang sering digunakan sehari-hari. Walaupun demikian, materi yang disajikan dapat juga digunakan untuk MS Word dan Excel versi 2007

ataupun versi sebelumnya, tentunya dengan melakukan penyesuaian instruksi pengoperasiannya. Pada pembahasan MS Word, Anda akan mempelajari cara mengetik dokumen, pembuatan naskah dua kolom atau lebih, menyisipkan tabel, gambar, grafik, pembuatan footnote dan endnote, dan lain sebagainya. Sedangkan pada pembahasan tentang Excel, Anda akan mempelajari cara membuat tabel kalkulasi baik menggunakan rumus matematik maupun menggunakan fungsi-fungsi yang sudah tersedia pada Excel. Anda juga akan menemukan teknik pembuatan mailing letter, pembuatan tabel dari fungsi persamaan, dan dilanjutkan dengan pembuatan grafik XY atas fungsi tersebut. Analisa break even juga dibahas dengan disertai grafiknya. Diharapkan setelah mempelajari materi dalam buku, Anda bisa menerapkannya dalam penggunaan sehari-hari dan mendapat manfaat dari buku ini.

*Pembahasan Lengkap Formula dan Fungsi Excel 2010* - Adi Kusruanto

**Microsoft Excel Functions and Formulas** - Brian Moriarty  
2018-01-25

In this completely updated edition covering Excel 2016 and previous versions, Microsoft Excel Functions & Formulas 4/e demonstrates the secrets of Excel through the use of practical and useful examples in a quick reference format. Easy to use and equipped with a variety of functions, Microsoft Excel is the tool of choice when it comes to crunching numbers, building charts, and analyzing tables. With over 300 Excel worksheet examples, files, and added video tutorials, the book is an excellent resource for all Excel users who want to understand, create, and apply formulas. Experienced users will also find Microsoft Excel Functions & Formulas 4/e an excellent reference for many

of the program's advanced formulas and functions. The text is easy to understand with numerous step-by-step instructions and the actual, ready to use, Excel screenshots of the input and output from the formulas. A CD-ROM accompanies the book with video tutorials, worksheet files of examples for numerous functions, formulas, and all the figures from the text. Features: • Includes companion files with video tutorials, over 300 Excel worksheet examples, and all of the figures from the text (including 4-color) • Completely updated to cover Microsoft Excel 2016 and previous versions • Saves hundreds of hours with the latest Excel tips, worksheets, and shortcuts • Written by a proven author with Microsoft Valued Professional (MVP) status  
eBook Customers: Companion files are available for downloading with order number/proof of purchase by writing to the publisher at [info@merclearning.com](mailto:info@merclearning.com).

**Microsoft Excel 2010** -

**Microsoft Excel 2010** - Raf Knowledge

**Mengoptimalkan Fungsi dan Formula Excel 2010** - Wahana Komputer

*Kitab Trik Excel 2010* -

Referensi Ringkas Formula dan Fungsi Excel 2010 - Jubilee Enterprise 2013-07-08

"Apabila Anda ingin mempelajari Excel, terutama versi 2010 secara serius demi karir, pendidikan, dan pekerjaan, sebaiknya kuasailah Formula dan Fungsi. Kedua fitur canggih yang ada di MS Excel tersebut bisa membuat pekerjaan Anda menjadi cepat selesai dan nyaris tidak mengandung kesalahan apa pun selama data yang Anda



masukkan benar dan valid. Mempelajari formula dan fungsi memang membutuhkan waktu dan upaya. Oleh karena itulah, pembahasan di dalam buku ini dibuat sangat sederhana sehingga para pemula bisa mempelajarinya secara mudah tanpa masalah. Di awal buku ini, Anda akan belajar tentang pengenalan data. Tanpa data yang valid, formula dan fungsi tidak akan bisa menghasilkan output yang bebas kesalahan. Baru setelah itu, Anda akan mempelajari formula dan fungsi itu sendiri, mulai dari formula tanggal dan waktu, hingga fungsi Lookup. Setelah membaca buku ini, Anda bisa mengenali formula dan fungsi dengan baik sehingga mampu menyelesaikan tugas-tugas harian yang akan Anda temukan setiap hari. "

*Dahsyatnya Excel 2010* - Adi Kusrianto

**Tips dan Trick Menggunakan Microsoft Excel** - Tutang, MM 2019-05-05

Buku yang aplikatif dan memenuhi kebutuhan memang tidak mudah, karena selain pemikiran yang benar-benar juga perlu survei pasar terlebih dahulu. Melihat kebutuhan tersebut penulis mencoba menyusun buku sederhana yang lebih aplikatif dengan memberikan contoh yang dibutuhkan baik oleh pelajar SMU, SMK, Mahasiswa maupun masyarakat. Contoh-contoh yang ada dalam buku ini sangat cocok dan praktis dan pasti sangat dibutuhkan dalam kehidupan sehari-hari bagi pelajar, mahasiswa maupun masyarakat. Selain itu buku Microsoft Excel 2010 Bagi Awam ini penulis sajikan secara sederhana, singkat namun tetap padat sehingga memenuhi kebutuhan untuk menguasai Microsoft Excel 2010 dengan mudah dan cepat. Terlepas dari itu penulis menyadari dalam penulisan buku ini masih banyak kesalahan maupun kekurangannya. Namun demikian penulis berharap kritik dan saran dari semua pihak demi perbaikan buku ini dimasa mendatang.

*Step By Step Microsoft Excel 2010* - Raf Knowledge 2013-09-26

Step by Step: Microsoft Excel 2010 ini memberikan panduan lengkap bagi Anda untuk belajar Excel 2010 dari dasar. Semua materi dijabarkan secara bertahap dan praktis. Isinya telah dirancang agar mudah dipraktikkan, baik oleh tingkat pemula maupun menengah. Dijamin, Anda akan mahir bekerja dengan Excel 2010 tanpa perlu bimbingan guru. Di sini dijelaskan berbagai hal tentang penggunaan Excel 2010, mulai dari mengenal fitur-fiturnya, teknik instalasinya, bekerja dengan workbook dan worksheet, bekerja dengan sel dan data, membuat tabel, berhitung dengan formula dan fungsi, memfilter data, membuat PivotTable dan PivotChart, bekerja dengan gambar, bekerja dengan grafik, mencetak ke printer, otomatisasi pekerjaan dengan macro, dan banyak lagi. Sebagai pelengkap, diberikan lampiran Daftar Fungsi dan Daftar Shortcut dalam Excel 2010.

*Formulas and Functions* - Paul McFedries 1900

This is the eBook version of the printed book. If the print book includes a CD-ROM, this content is not included within the eBook version. MASTER CORE EXCEL 2010 TOOLS FOR BUILDING POWERFUL, RELIABLE SPREADSHEETS! Excel expert Paul McFedries shows how to use Excel 2010's core features to solve problems and get the answers you need! Using real-world examples, McFedries helps you get the absolute most out of breakthrough Excel 2010 improvements-from Sparklines to the brand-new version of Solver. Along the way, you'll discover the fastest, best ways to handle essential day-to-day tasks rangin.

**Microsoft Excel Functions and Formulas with Excel 2019/Office 365** - Bernd Held 2019-02-11

In this completely updated edition covering Excel 2019,

previous versions, and Office 365, Microsoft Excel Functions & Formulas 5/E demonstrates the secrets of Excel through the use of practical and useful examples in a quick reference format. Easy to use and equipped with a variety of functions, Microsoft Excel is the tool of choice when it comes to crunching numbers, building charts, and analyzing tables. The book's extensive examples and added video tutorials make it an excellent resource for all Excel users who want to understand, create, and apply formulas. Experienced users will also find Microsoft Excel Functions & Formulas 5/E an excellent reference for many of the program's advanced formulas and functions. The text is easy to understand with numerous step-by-step instructions and the actual, ready to use, Excel screenshots of the input and output from the formulas. The book includes companion files with video tutorials, over 250 worksheet files of examples for numerous functions, formulas, and all the figures from the text. FEATURES Includes companion files with video tutorials, over 250 Excel worksheet examples, and all of the figures from the text (including 4-color) Completely updated to cover Microsoft Excel 2019, previous versions, and Office 365 Saves hundreds of hours with the latest Excel tips, worksheets, and shortcuts Written by a proven author with Microsoft

Valued Professional(MVP) status The Companion Files are also available for downloading from the publisher by emailing proof of purchase to [info@merclearning.com](mailto:info@merclearning.com).  
Kitab Trik Excel 2010 - Jubilee Enterprise 2013-09-25  
""Buku Kitab Trik Excel 2010 jelas berbeda dibanding buku-buku lainnya. Anda akan merasakan banyak manfaat seperti berikut: - Dengan 300+ tip dan trik di dalamnya, terbukti bahwa buku ini merupakan satu-satunya karya paling lengkap dan masif koleksi tip dan triknya. - Cakupan materinya luas, mulai dari terapan formula, chart, grafik, dan printing, konversi matematika, formatting dan editing data, analisa data dan file, dasar-dasar Excel 2010 dan formula. Jadi, apa pun kebutuhan Anda, sebagian besar tercakup di buku ini. - Baca buku ini manfaatnya sama dengan membeli beberapa buku Excel 2010 sekaligus. Jadi, hematnya sangat terasa ketika membeli buku ini! - Walaupun disajikan secara tip dan trik, namun teorinya tetap dibahas agar Anda bisa memahami latar belakang tiap-tiap tip dan trik tersebut. - Mudah dicerna dan enak dibaca. Layout-nya lebih lapang sehingga nyaman dilihat. Setelah membaca buku ini, Anda akan makin menguasai MS Excel 2010. Sebab, buku ini mengupas sisi-sisi paling kecil dalam MS Excel 2010 yang paling menarik serta unik.""

**Menguasai Vba Macro Microsoft Excel 2010** - Winpec Solution